



مرکز مجازی امام صادق علیه السلام

## منية المرید

آداب کتاب و کتابت ۱۰

جلسه ۱۶۴

بندانی نیشابوری

### آداب کتاب و کتابت

مساله بیست و دوم: هنگام تصحیح کتاب، تا جایی که تصحیح انجام شده است را علامتگذاری کند، این کار را می تواند با نوشتن عبارتهایی مثل: «بلغ»، «بلغت» و... انجام دهد و اگر این علامتگذاری ها با دستخط استاد انجام شود بهتر است و باعث اعتماد و وثوق بیشتر این نوشته می شود.

مساله بیست و سوم: بهتر است بین هر کلام یا حدیثی بوسیله دایره، ترجمه، یا خط درشتی فاصله ایجاد کند نه اینکه همه نوشته ها به یک شکل و سبک بوده و به هم وصل باشند.

مساله بیست و چهارم: نوشتن حواشی و مطالب مهم و با ارزش و اشاره به غلط های کتاب یا اختلافات

در نسخه ها و روایات و .. در حاشیه کتابی که مالک آن است یا اذن نوشتن دارد اشکالی ندارد و نباید در آخر این گونه نوشته ها عبارت «صح» بگذارد.

شایسته نیست در حواشی، مطالب متفرقه و کم فایده نوشته شود و همچنین نباید در بین سطرها چیزی نوشته شود.

مساله بیست و پنجم: شایسته است سرفصل ها، عنوان ها و ... با رنگ قرمز نوشته شود و همچنین در نوشتن شرح ممزوج می توان متن اصلی را نیز با رنگ قرمز نوشت.